

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przedszkolaki przecierają szlaki”

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Przedszkolaki przecierają szlaki” w roku szkolnym 2019/2020.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Brańsk. Partnerami i realizatorami projektu są: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Holonkach, Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Chojewie i Szkoła Podstawowa im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Domanowie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Rozwój lokalny, dla działania: 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
4. Projekt przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat uczęszczających do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego w: Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkole Podstawowej im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chojewie oraz Szkole Podstawowej im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Celem głównym projektu „Przedszkolaki przecierają szlaki” jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz wzmocnienie postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy wśród 57 dzieci z Gminy Brańsk, w tym 31 kobiet i 26 mężczyzn, w 100% pochodzących z terenów wiejskich, zgodnie z diagnozą przeprowadzoną w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk, w okresie 12 miesięcy trwania projektu. W ramach projektu przeprowadzone zostaną zadania wskazane w §4.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany proporcji płci wśród uczestników projektu.
9. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Brańsk, przy ulicy Rynek 8, 17-120 Brańsk, pok. Nr 4, tel.: 85 7375031; 85 7319215

§ 2. DEFINICJE

1. **Projekt** pn. „Przedszkolaki przecierają szlaki” - współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Rozwój lokalny, dla działania: 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat uczęszczających do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego na terenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Przedszkolaki przecierają szlaki”

RPPD.09.01.00-20-0292/18



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gminy Brańsk, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk, projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.

2. **Biuro projektu-** Urząd Gminy Brańsk, przy ulicy Rynek 8,17-120 Brańsk, pok. Nr 4
3. **Beneficjent projektu-**Gmina Brańsk
4. **Partner/ realizator projektu** są:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Holonkach
 - b) Szkoła Podstawowa im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chojewie, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Chojewie
 - c) Szkoła Podstawowa im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Domanowie
5. **Grupa docelowa:** dzieci w wieku od 3 do 6 lat uczęszczający do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gminy Brańsk tj. w/w
6. **Uczestnik projektu:** dziecko zakwalifikowane do udziału w projekcie opisanym w §1.
7. **Koordinator projektu-**zatrudniona w Urzędzie Gminy Brańsk osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją zgodnie z harmonogramem, budżetem, sprawująca kontrolę nad wdrażaniem Projektu, kontaktami z Instytucją Pośredniczącą - tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego. Odpowiedzialna za zarządzanie personelem, przepływ informacji, prowadzenie dokumentacji kadrowej i ewaluację całościową Projektu.
8. **Kierownik szkolny** - zatrudniona w szkole osoba odpowiedzialna za rekrutację uczniów, bieżącą logistykę, kontakty z nauczycielami, kontrolę i monitoring na szczeblu szkolnym dokumentów merytorycznych i finansowych.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły jako Kierownik szkolny.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły zarządzeniem, które szczegółowo określi skład i warunki pracy Komisji.
3. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie od 2 października 2019 r. do 9 października 2019 r.
4. Informacja o rekrutacji oraz o planowanych działaniach projektowych zostanie przekazana rodzicom/ opiekunom prawnym na zebraniach w szkołach, w gazetkach szkolnych, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Brańsk.
5. W szkole utworzony zostanie punkt rekrutacyjny/informacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne i promocyjne (sekretariat szkoły).
6. Na zajęcia rekrutowane będą dzieci zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami.
7. Spełnienie zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych kryteriów oceny zweryfikowane zostanie przez Komisję Rekrutacyjną a następnie przekazane do weryfikacji i zatwierdzenia przez koordynatora projektu.
8. Dzieci mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć.
9. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie Formularza Zgłoszenia do projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go w określonym terminie w sekretariacie szkoły. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie:
<http://www.ug.bransk.wrotapodlasia.pl/>
Rekrutacja do projektu prowadzona będzie poprzez przyjmowanie zgłoszeń dzieci do udziału w projekcie składanych przez ich rodziców/opiekunów prawnych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Przedszkolaki przecierają szlaki”

RPPD.09.01.00-20-0292/18

10. Rekrutacja odbędzie się poprzez weryfikację zgłoszeń wg ustalonych kryteriów dopuszczających:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brańsk
 - b) uczęszczanie do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego biorącego udział w projekcie
 - c) opinia rodzica bądź wychowawcy o specjalnych potrzebach edukacyjnychWarunkiem zakwalifikowania dziecka jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.
11. Na podstawie powyższych kryteriów stworzone zostaną listy rankingowe. Decyduje kolejność zgłoszeń. Zostanie również określona liczba miejsc dla każdej z płci. Osoby, które nie zakwalifikują się na zajęcia, znajdą się na liście rezerwowej.
12. Dzieci, które zostaną wpisane na listę rezerwową mogą, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, uczestniczyć w zajęciach jako **wolni słuchacze** wraz z uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu. Wolni słuchacze mają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w przypadku skreślenia uczestnika z listy zasadniczej.
13. Decyzje o wprowadzeniu na zajęcia wolnych słuchaczy oraz ich ilości podejmuje Dyrektor szkoły.
14. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji rodzic/opiekun prawny dziecka może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Projektu.
15. Dodatkowo rodzic/opiekun prawny dziecka (kandydata) może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
16. Rekrutacja ma charakter otwarty oraz uwzględnia zasady polityki równości szans i płci.
17. Warunkiem uczestnictwa dziecka w projekcie jest podpisanie przez jego rodzica/opiekuna prawnego w jego imieniu i na jego rzecz wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów, w tym:
 - a. Formularza zgłoszenia dziecka do projektu „Przedszkolaki przecierają szlaki” (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu projektu),
 - b. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym rodzic/opiekun prawny dziecka (kandydata) ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu projektu),
 - c. Oświadczeń (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu projektu),
18. Odmowa podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka dokumentów, o których mowa w ust. 18 będzie równoznaczna z nieprzystąpieniem dziecka do uczestnictwa w projekcie.
19. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie składane w ciągu 5 dni do Koordynatora Projektu. Koordynator projektu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
20. Z wynikami rekrutacji będzie można zapoznać się osobiście bądź telefonicznie w Szkołach Podstawowych biorących udział w projekcie od dnia 10 października 2019 r.
21. Terminy określone w procesie rekrutacji mogą ulec zmianie za zgodą Koordynatora projektu.

§ 4. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

1. W projekcie „Przedszkolaki przecierają szlaki” przewidziano:
 - 1) w ramach zadania 1: Zajęcia rozwijające z języka angielskiego
 - 2) w ramach zadania 2: Zajęcia z robotyki i programowania

3) w ramach zadania 3: Zajęcia naukowo - intelektualne

4) w ramach zadania 4: Wyjazd edukacyjnyjny

2. Liczebność grup w ramach poszczególnych zajęć została szczegółowo określona na podstawie przeprowadzonych diagnoz, zgodnie z proporcjami płci w każdej ze szkół. W uzasadnionych przypadkach Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany tej wartości.
3. Zajęcia dodatkowe odbywały się będą w terminie: X 2019 – VI 2020.
4. Wyjazd edukacyjny odbędzie się w terminie: III 2020 – VI 2020
Okres realizacji zadań wynika z organizacji roku szkolnego.

§ 5. UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą zostać dzieci:
 - a) zamieszkujący na terenie województwa podlaskiego, którzy na dzień rozpoczęcia udziału projekcie uczęszczają do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego w/w szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk oraz wchodzi w skład grupy docelowej projektu.
 - b) którzy złożyli Formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenie o niekorzystaniu w tym samym czasie z takich samych form wsparcia w osiach głównych oraz zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, a następnie złożyli status uczestnika projektu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu projektu)
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu, do których zostanie zakwalifikowany.
3. Obecność uczestnika projektu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 30% czasu przewidzianego programem.
5. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez uczestnika projektu, jest on skreślany z listy danych zajęć/warsztatów. Jeśli dziecko jest uczestnikiem tylko tych zajęć/warsztatów, traci status uczestnika projektu.
 - b) samodzielnej rezygnacji uczestnika
 - c) złożenia wniosku o skreślenie z listy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia bądź na wniosek Dyrektora Szkoły.
 - d) naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach
 - e) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w danych zajęciach/warsztatach jego miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej. Zakwalifikowanie do projektu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z procedurą określoną w §3 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub z poszczególnych zajęć realizowanych w ramach projektu, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji. W przypadku odmowy przedstawienia takich powodów przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wychowawca klasy zobowiązany jest sporządzić pisemną notatkę dotyczącą powodów rezygnacji.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.

9. Rodzice\opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring, ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
10. Rodzice\opiekunowie prawni dziecka wyrażają zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku ich oraz/lub dziecka będącego uczestnikiem projektu, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. MONITORING I KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU

1. Monitorowanie osiągnięcia rezultatów odbywać się będzie poprzez bieżący monitoring osiągnięć.
2. Rezultaty będą mierzone poprzez ankiety ewaluacyjne wśród rodziców/opiekunów prawnych dzieci na początku i na końcu trwania projektu, prowadzone przez kierownika szkolnego i ocenę wiedzy i umiejętności dzieci przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na początku i na końcu trwania projektu.
3. Nauczyciele prowadzą bieżącą kontrolę osiągnięć dzieci na zajęciach, których podsumowaniem będzie pisemna opinia o każdym uczestniku, wydana na zakończenie jego udziału w projekcie, przekazana do Kierownika szkolnego projektu a następnie do Biura projektu.
4. Prowadzący w sposób ciągły monitorują frekwencję uczestników poszczególnych zajęć. W przypadku dłuższych nieobecności dziecka, informują o tym fakcie Kierownika szkolnego.
5. Kierownik szkolny na zakończenie realizacji projektu przeprowadzi także ankiety oceniające poszczególne zajęcia.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Koordynator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu znajdującym się przy ul. Rynek 8 w Brańsku, w Urzędzie Gminy Brańsk, pok. Nr 4, w sekretariatach poszczególnych szkół oraz publikowane na stronie: www.ug.bransk.wrotapodlasia.pl/
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) Regulamin konkursu 9.1.;
 - b) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (DZ. URZ. C 326 Z 26.10.2012);
 - c) i właściwe przepisy unijne